

# PROSJEKTPLAN

## 2006 – 2008

### *”Tettere individuell oppfølging” (TIO)*

<b>Godkjent:</b>	<b>Per Inge Langeng</b>
<b>Versjon:</b>	<b>0.0.3</b>
<b>Dato:</b>	<b>27.08.2007</b>

## ENDRINGSLOGG:

Versjon	Dato	Kapittel	Endring	Produsent	Godkjent
0.0.1	05.07.06	Alle	Nytt dokument	MSO	PIL
0.0.2	15.09.06	Alle	redigering	MSO	PIL
0.0.3	27.08.07	1, 2, 3, 5 og 6	redigering	MSO	PIL

<b>1. BAKGRUNN</b> .....	<b>4</b>
<b>2. MÅL</b> .....	<b>5</b>
2.1 MÅLSETTING.....	5
2.2 MÅLGRUPPE.....	5
2.3 RESULTATMÅL.....	5
<b>3. ORGANISERING OG GJENNOMFØRING</b> .....	<b>6</b>
3.1 PROSJEKTORGANISERING I SHDIR.....	7
3.2 LOKAL PROSJEKTORGANISERING.....	7
3.3 NETTVERKSSAMLINGER.....	7
3.4 PROSJEKTLEDERSAMLINGER.....	8
3.5 OPPLÆRINGS- OG UTVIKLINGSPROGRAM FOR PROSJEKTLEDERE.....	8
3.6 RAPPORTERING.....	8
3.7 PROSJEKTBEØK.....	9
3.8 EVALUERING.....	9
3.9 DOKUMENTASJON.....	9
3.10 ERFARINGSUTVEKSLING MED TILGRESENDE FORSØK OG SATSINGER.....	10
3.11 ORGANISASJONSMODELL.....	10
3.11 DELTAKERE.....	10
3.12 MØTER.....	11
3.13 DELTAKENDE KOMMUNER.....	11
<b>4. RISIKOVURDERING</b> .....	<b>11</b>
<b>5. MILEPÆLSPLAN</b> .....	<b>13</b>
5.1 2006:.....	13
5.2 2007:.....	13
5.3 2008:.....	14
<b>6 BUDSJETT</b> .....	<b>15</b>
6.1 BUDSJETT 2005.....	15
6.2 BUDSJETT 2006.....	15
6.3 BUDSJETT 2007.....	15

# 1. BAKGRUNN

Sosial- og helsedirektoratet (SHdir) har i samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektoratet (tidl. Aetat Arbeidsdirektoratet, Adir) fått i oppgave å igangsette et forsøk rettet mot sosialtjenesten i kommunene som bidrar til en tettere individuell oppfølging av personer som trenger særlig bistand for å kunne nyttiggjøre seg arbeidsretta tiltak. Forsøket er knyttet til den landsomfattende satsing på arbeidsmarkedstiltak for langtidsmottakere av sosialhjelp i regjeringens Handlingsplan mot fattigdom (Hmf).

Tiltaksplan mot fattigdom (2002 – 2005) (Tmf) ble lagt frem i 2002 av daværende Regjering Bondevik. Planen inneholder en rekke tiltak for å bekjempe fattigdom i Norge. I planen legges det vekt på at manglende eller svak tilknytning til arbeidslivet er kilder til fattigdom. Hovedstrategien for å bekjempe fattigdomsproblemer er derfor å gjøre flere i stand til å forsørge seg selv gjennom eget arbeid. Et viktig virkemiddel i Tmf er en satsing på arbeidsmarkedstiltak for å få sosialhjelpsmottakere ut i lønnet arbeid og hindre nyrekruttering av sosialhjelpsmottakere, med vektlegging på ungdom. Arbeids- og velferdsdirektoratet (AVdir) har forvaltningsansvaret for arbeidsmarkedssatsingen. Satsingen gjennomføres på lokalt plan gjennom et nært samarbeid mellom Arbeids- og velferdsetaten (AV-etaten, tidl. Aetat) og sosialtjenesten. Foreløpig evaluering av arbeidsmarkedssatsingen viser at mange av deltakerne i tiltak faller ut fordi de er for syke til å delta, har for store personlige problemer, psykiske problemer, er umotiverte eller lar være å møte opp (Arbeidsforskningsinstituttet 2005).

Gjennom Revidert nasjonalbudsjett i 2005 avsatte Regjeringen 20 mill. kroner i 2005 til en tettere individuell oppfølging av personer som trenger særlig bistand fra kommunene for å kunne nyttiggjøre seg arbeidsretta tiltak i regi av AV-etaten. 21 prosjekter i 17 kommuner fikk høsten 2005 tilskudd.

Invitasjon til å delta i forsøket gikk til de 47 kommuner som frem til 2005 har deltatt i arbeidsmarkedssatsingen i Tmf. Som beskrevet over mottok 21 prosjekter i 17 kommuner tilskudd i fjor høst. Disse ble valgt ut av Shdir og Adir i samarbeid.

Regjeringen styrket bevilgingen til dette forsøket med 10 mill. kroner i 2006, og det ble rom for at inntil 5 nye kommuner kunne inkluderes i ordningen. 4 nye prosjekter (hvorav 3 var i nye kommuner) ble tildelt tilskudd våren 2006. Dermed er det 25 prosjekter i 20 kommuner som deltar i forsøket.

Forsøket er en del av den landsomfattende satsing på arbeidsmarkedstiltak for langtidsmottakere av sosialhjelp i Hmf. Prosjektgruppen for denne satsingen (Prosjektgruppen (Hmf)) er overordnet ansvarlig organ for dette forsøket. Her sitter representanter fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID), Kommunal- og regionaldepartementet (KRD), Kommunenes sentralforbund (KS), AVdir og SHdir. Rapportering til departementet foregår gjennom ordinære rapporteringsrutiner (halvårlig), og gjennom Prosjektgruppen (Hmf). SHdir har fått i oppgave å iverksette forsøket i samarbeid med AVdir. Shdir ved Avdeling Kommunale velferdstjenester har gjennomføringsansvar og økonomisk ansvar for forsøket.

## 2. MÅL

### 2.1 MÅLSETTING

- *Styrke forutsetningene hos personer i målgruppene for å nyttiggjøre seg AV-etatens arbeidsmarkedstiltak.*
- *Redusere antall personer i målgruppen som står i fare for å falle ut av tiltak i arbeidsmarkedssatsingen.*
- *Styrke og utvikle modeller for samarbeid mellom involverte instanser.*
- *Styrke og utvikle metoder for individuell oppfølging.*

### 2.2 MÅLGRUPPE

Målgruppen er den samme som for arbeidsmarkedssatsingen i Hmf; langtidsmottakere av sosialhjelp, ungdom 20-24 år og enslige forsørgere med sosialhjelp som hovedinntekt. Som beskrevet tidligere, skal dette forsøket skal ha et særlig fokus på de som trenger tettere oppfølging for å nyttiggjøre seg tiltakene i arbeidsmarkedssatsingen. Innvandrere som ikke har sosialhjelp som hovedinntekt inngår ikke i forsøkets målgruppe.

### 2.3 RESULTATMÅL

For å nå forsøkets overordnede målsettinger på best mulig måte, har SHdir satt opp følgende resultatmål for arbeidet:

***I. Det er etablert modell for forpliktende samarbeid lokalt mellom sosialtjenesten, AV-etaten og andre aktuelle instanser.***

Formålet er å sikre effektivt samarbeid omkring den enkelte bruker. Forpliktende samarbeid kan innebære inngåelse av samarbeidsavtaler, eller det kan innebære etablering av styringsgruppe. Andre aktuelle instanser kan være tjenester i forhold til helse eller til utdanning. Det kan også være lokalt næringsliv eller andre arbeidsgivere eller for eksempel frivillige organisasjoner.

***II. Hver enkelt bruker er sikret grundig avklaring og kartlegging av arbeidsevne og hjelpebehov.***

Formålet er å sikre at oppfølgingen retter seg mot den enkeltes situasjon og hjelpebehov. Kartleggingsverktøyet KIS (Kartlegging i sosialtjenesten) anses å være et egnet redskap, også til å sikre aktiv deltakelse fra brukeren selv. Trening og utprøving i praksis kan også være elementer i den individuelle avklaring og kartlegging.

***III. Brukerne er sikret innflytelse både på individnivå og systemnivå.***

Formålet er å oppnå bedre resultater ved at brukeren er aktiv i egen forandringsprosess, og samtidig sikre at tiltakene treffer brukernes behov. Brukerne skal inkluderes i de ulike beslutningsprosessene i oppfølgingen. Individuell plan ansees å være et godt verktøy for både å oppnå dette og for å styrke brukerens posisjon. Det skal skapes arenaer der brukerne kan delta i å utvikle og forbedre tjenestene. Dette kan for eksempel ivaretas ved å ha en brukerrepresentant i en styrings- eller referansegruppe for et lokalt prosjekt, etablere formalisert samarbeid

med lokal brukerorganisasjon, eller gjennom system for evaluering/tilbakemelding fra brukere/deltakere.

***IV. Brukerne er sikret integrerte tjenesteforløp der de aktuelle aktører samarbeider om oppfølgingen.***

Formålet er å sikre helhetlig oppfølging som retter seg mot alle de ulike områder som brukeren trenger bistand i forhold til, og som involverer tverrfaglig kompetanse. Individuell plan ansees også her å være et egnet verktøy for å oppnå dette. Bruk av Individuell plan vil bidra til å sikre at andre aktører og instanser deltar aktivt i oppfølgingen. Individuell plan vil være spesielt hensiktsmessig overfor brukere som trenger oppfølging over tid. SHdir anser det som naturlig at det er prosjektene som ivaretar koordinatorrollen i langt de fleste saker med individuell plan.

***V. Metoder for tett individuell oppfølging er utviklet / videreutviklet og synliggjort. Begrepet er gitt et konkret innhold.***

Formålet er å tilføre fagfeltet og myndigheter kunnskaper om hvilke metoder for individuell oppfølging som synes å ha best virkning for målgruppen. Det kan være aktuelt å prøve ut nye verktøy og arbeidsmåter, eller det kan være aktuelt å rendyrke, videreutvikle eller synliggjøre tidligere metoder og verktøy som allerede synes å føre til gode resultater for brukerne.

***VI. Samarbeid med arbeidsgivere om målgruppen er etablert og videreutviklet.***

Formålet er å finne metoder og måter for samarbeid som gir brukerne større muligheter til både å få og å beholde en jobb. For å nå dette målet må også arbeidsgivernes forventninger og behov tas hensyn til. Det kan være aktuelt å samarbeide med arbeidsgivere både med tanke på etablering av treningsplasser, og med tanke på ordinær ansettelse. Ofte vil også arbeidsgiverne ha behov for oppfølging i etableringsfasen av et arbeidsforhold. Oppfølging og metodeutvikling på dette området skal skje i nært samarbeid med AV-etaten.

***VII. Erfaringer, metoder og modeller fra prosjektene er forankret i kommunenes arbeid med etablering av kvalifiseringsprogram i nye NAV-kontorer.***

SHdir antar at erfaringer, metoder og modeller som utvikles i prosjektene kan være relevante for kommuner som skal tilby kvalifiseringsprogram for utsatte brukergrupper i de nye NAV-kontorene. SHdir antar videre dette også vil være nyttige innspill med tanke på utvikling og etablering av sosialtjenestens rolle i de nye NAV-kontorene og vil samarbeide med AVdir om dette også.

### **3. ORGANISERING OG GJENNOMFØRING**

SHdir skal legge til rette for erfaringsdeling og nettverksbygging mellom prosjektene, bidra med relevant formidling av kunnskaper, sikre fremdrift i forhold til forsøkets målsettinger, bidra til og legge til rette for metodeutvikling i de lokale prosjektene, legge til rette for dokumentasjon og videreformidling av forsøkets erfaringer, resultater, samt "de gode modellene".

Arbeidet organiseres som eget prosjekt i SHdir. I gjennomføring av prosjektet vil sentrale virkemidler være: nettverkssamlinger, prosjektledersamlinger, halvårige

rapporteringer, prosjektbesøk, egen webside, eget dokumentasjonssystem og ekstern evaluering av forsøket.

### **3.1 PROSJEKTORGANISERING I SHDIR**

SHdir organiserer arbeidet som eget prosjekt med egen prosjektleder. Dette vurderes å være mest hensiktsmessig for på best mulig måte å nå de nasjonale målene i forsøket og for å kunne gi arbeidet høy prioritet. Forsøket skal bidra med kunnskapsutvikling, identifisere gode modeller for både individuell oppfølging og samarbeid ("best practice"), samt formidle kunnskaper til fagfeltet og bevilgende myndigheter. SHdir skal i denne sammenheng både styre prosessen og arbeidet i forhold til dette, og SHdir skal gi støtte til de lokale prosjektene og legge til rette for at prosjektene arbeider opp mot målene. En arbeidsgruppe bestående av representanter fra AVdir og SHdir skal ha fortløpende oppfølging av forsøket. Forsøket knyttes til arbeidet med oppfølging av St. melding nr. 9 (2006-2007) om Arbeid, velferd og inkludering i Avdeling kommunale velferdstjenester, og til en intern arbeidsgruppe som følger opp denne meldingen.

Prosjektleder skal:

- ha oppfølging med de lokale prosjektene i forsøket
- arrangere nettverkssamlinger og prosjektledersamlinger
- legge til rette for erfaringsdeling, både internt i forsøket og eksternt
- legge til rette for fag- og metodeutvikling i forsøket
- holde oversikt over status og fremdrift i arbeidet
- rapportere til prosjektgruppen (Hmf)

### **3.2 LOKAL PROSJEKTORGANISERING**

For å sikre at arbeidet i de lokale prosjektene blir mer målrettet og målbart, forutsetter SHdir at kommunene legger til rette for at arbeidet kan avgrenses opp mot den ordinære virksomheten. SHdir vil videre legge til rette for at arbeidet prosjektorganiseres lokalt. Med dette menes blant at det opprettes egen prosjektledelse, at oppgavene, brukergrupper og ressurser kan avgrenses fra den ordinære virksomheten, og at prosjektene herved kan rapportere spesifikt på arbeidet. Dette vil bidra til å få tydelig frem erfaringer som gjøres underveis. Det kan bli enklere å dokumentere arbeidet, samt å identifisere hva som er nye eller videreutviklede metoder, resultater og modeller for samarbeid.

### **3.3 NETTVERKSSAMLINGER**

For å bidra til erfaringsutveksling, nettverksbygging og fag- og metodeutvikling skal det arrangeres nettverkssamlinger arrangeres minst to ganger i året. Samlingene er for ledere eller medarbeidere i de lokale prosjektene. Her skal SHdir legge til rette for formidling av viktige erfaringer underveis i forsøket og formidling av nye og relevante kunnskaper innenfor fagfeltet. Samlingene skal være en faglig tumleplass for prosjektene, og de skal også være et viktig bidrag til og inspirasjon for metodeutvikling lokalt. SHdir skal i kontakten med prosjektene innhente innspill til temaer for samlingene. Gjennom nettverkssamlingene vil deltakerne få anledning til å utveksle erfaringer, samt å etablere kontakter og nettverk seg imellom. Gjennom slike kontakter og nettverk kan prosjektene også bistå hverandre i både metodeutviklingsarbeidet og det daglige arbeid. Prosjektene vil gjennom møtet med andre prosjekter også få

anledning til eventuelt å justere eller å få bekreftet sin egen fremdrift og retning på arbeidet.

### **3.4 PROSJEKTLEDERSAMLINGER**

For å sikre god fremdrift i arbeidet, og for å bidra til at prosjektene sikres lokal forankring og legitimitet, skal det arrangeres prosjektledersamlinger minst en gang i året. På samme måte som nettverkssamlingene skal prosjektledersamlingene også bidra til erfaringsutveksling, nettverksbygging og støtte til det daglige arbeidet. Det vil være stor variasjon i lokal organisering, forankring og prioriteringer. Lokale forhold vil på ulik vis influere på hvert enkelt prosjekts fremdrift og måloppnåelse.

Prosjektledersamlingene skal bidra til å sikre fremdrift i forhold til de nasjonale målsettingene, og de skal fungere som støttefunksjon for prosjektlederne (prosjektansvarlige). Støtte kan hentes både hos andre prosjektledere i TIO og fra SHdir. Samlingene skal også bidra til tydeliggjøring og forståelse av prosjektlederrollen i TIO. Blant annet på bakgrunn av innspill fra prosjektledere våren 2006, vil SHdir sette i gang et opplærings- og utviklingsprogram for prosjektledere fra høsten 2006.

### **3.5 OPPLÆRINGS- OG UTVIKLINGSPROGRAM FOR PROSJEKTLEDERE**

Hensikten med et slikt program er å gi prosjektlederne kunnskaper og kompetanse til å nå målene på best mulig måte. SHdir vil engasjere ekstern operatør til å arrangere et program som skal gå over to semestre. Programmet skal bistå prosjektlederne med å utarbeide lokale prosjektplaner med tydelige målsettinger og milepælsplaner. Videre skal programmet være en hjelp til å organisere arbeidet og sørge for best mulig forankring av erfaringer, metoder og resultater. Programmet vil bestå av tre samlinger. Mellom samlingene skal prosjektlederne arbeide med oppgaver og metoder fra opplæringsprogrammet og de skal "coache" og lære av hverandre i prosessen.

### **3.6 RAPPORTERING**

For å ha fortløpende oversikt over status i forsøket skal SHdir innhente rapporter fra de lokale prosjektene. I henhold til oppdrag av Prosjektgruppen (Hmf) har SHdir utarbeidet egen mal for halvårlige rapporteringer fra de lokale prosjektene. Det ble gitt innspill fra et utvalg lokale prosjekter på en idédugnad i SHdir, og Prosjektgruppen (Hmf) har også gitt innspill. Formålet med denne rapportering er at både SHdir og de lokale prosjektene kan følge med på aktiviteter, fremdrift og resultater underveis.

I denne rapportering skal prosjektene blant annet rapportere på aktiviteter og fremdrift i forhold til forsøkets overordnede målsettinger og resultatmål (se over).

Rapporteringsmalen berører spørsmål vedrørende lokale mål, lokal organisering, deltakere (brukere), oppfølgingsarbeidet, foreløpige resultater, samt vurdering av utfordringer. Hensikten med denne rapportering er blant annet at SHdir fortløpende kan holde seg orientert om fremdriften i det nasjonale forsøket, med tanke på å nå de nasjonale målsettingene. Resultatene fra hver rapportering skal formidles til både de lokale prosjektene og til Prosjektgruppen (Hmf).

### **3.7 PROSJEKT BESØK**

For å vite hvor det gjøres viktige erfaringer som er relevante for andre, og for også å vite hvilke prosjekter som eventuelt trenger bistand for å komme videre i arbeidet, skal prosjektkoordinator i SHdir besøke hvert prosjekt minst to ganger i løpet av forsøksperioden. En viktig del av SHdir's rolle i dette forsøket handler om å formidle erfaringer som gjøres underveis, samt å vise frem gode eksempler. Dette skal formidles både til de øvrige prosjektene i forsøket, til bevilgende myndigheter og til andre interesserte. Her kan kommunen gi en grundig presentasjon av prosjektet, fremdriften og resultatene. Likeledes kan erfaringer, utfordringer og eventuelt nødvendige endringer drøftes.

### **3.8 EVALUERING**

Ekstern evaluering av forsøket gjennomføres av Rambøll Management AS. Oppdraget ble iverksatt av SHdir, og evaluator ble valgt gjennom konkurranse om oppdraget. Kontrakt ble undertegnet mai 2006, og evalueringen begynte umiddelbart deretter. Oppdraget varer i 2 ½ år og evaluator skal levere to delrapporter og en sluttrapport.

Hovedhensikten med evalueringen er å synliggjøre elementer i den individuelle oppfølgingen som bidrar til måloppnåelse og hvilke virkemidler som synes egnet til å nå målene.

Evalueringen skal vurdere om:

- hvorvidt deltakerne i de lokale prosjektene har nyttiggjort seg Aetats tiltaksapparat
- forsøket har bidratt til å redusere antall personer i målgruppen som faller ut av arbeidsmarkedssatsingen
- personer i målgruppen har kommet inn på arbeidsmarkedet eller har styrket sine forutsetninger for å delta, fullføre og nyttiggjøre seg tiltakene.

Evalueringen skal fange opp praksis og fremgangsmåter som virker særlig fremmende på måloppnåelse ("good/best practice"). Det er ønskelig å kunne identifisere virkemidler og modeller som er effektive og hensiktsmessige. Videre skal evaluering gi kunnskaper om brukerne som deltar i forsøket med tanke på individuelle barrierer for arbeidsdeltakelse, opplevelse av aktiv innflytelse på egen endringsprosess, samt opplevelse av mestring og positive resultater.

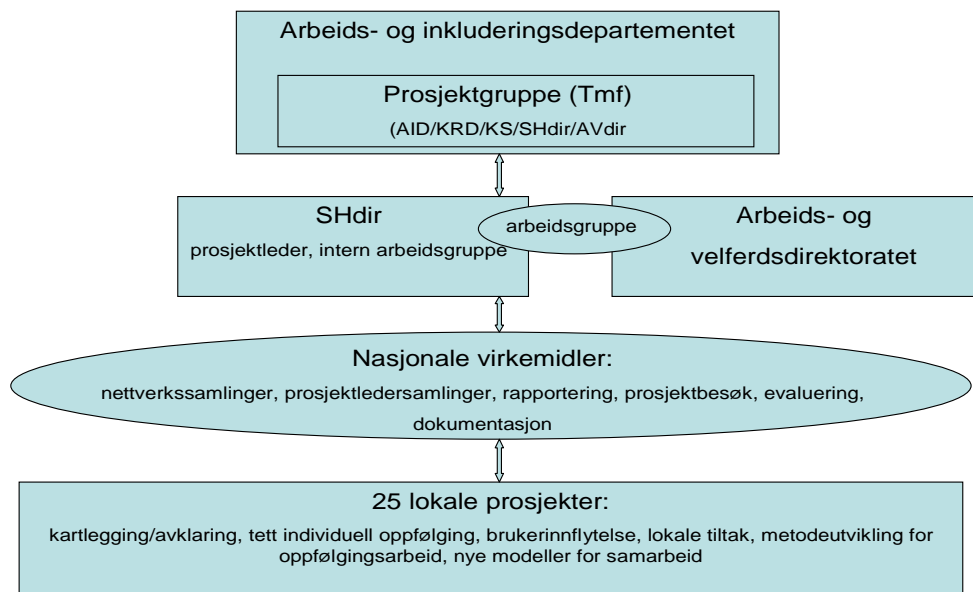
### **3.9 DOKUMENTASJON**

For å kunne vise frem nyttige erfaringer, nye metoder for individuell oppfølging, samt gode modeller for samarbeid skal det utvikles eget dokumentasjonssystem for de deltagende prosjekter. SHdir skal i samarbeid med AVdir og deltagende prosjekter utvikle et slikt dokumentasjonssystem som synliggjør innholdet i arbeidet som gjøres lokalt. Denne dokumentasjon er nyttig informasjon for prosjektene underveis i forsøket for eventuelt å rette sitt arbeid inn mot dette. Videre skal dokumentasjonen benyttes i et sluttprodukt for hele forsøket.

### 3.10 ERFARINGSUTVEKSLING MED TILGRESENDE FORSØK OG SATSINGER

For å kunne dra nytte av erfaringer som gjøres i tilgrensende forsøk og satsinger, og omvendt, vil SHdir holde kontakt med lederne/koordinatorene for disse. Dette vil for eksempel være KIS, "Ny sjanse", "Vilje viser vei". Det kan også være satsinger rettet mot tiltak for rusmisbrukere, og det kan også være kommuner med NAV pilotkontorer. Erfaringer og kunnskaper skal formidles videre på nettverkskonferanser, og nyttige kontakter kan formidles til prosjektene også.

### 3.11 ORGANISASJONSMODELL



### 3.11 DELTAKERE

	Deltakere
Prosjektgruppen (Hmf):	AID: Christine Nordhagen, Aase Lunde, Odd Wålengen, Rune Aslaksen, Ann-Kristin Nilsen KRD: Odd Vegsund KS: Magne Hustad AVdir: Tron Helgaker, Nina Strømmen, Torbjørn Årethun SHdir: Per Ingen Langeng, Olaf Tvede, Erik Jonassen, Morten Sonniks
Arbeidsgruppe AVdir – SHdir:	AVdir: Nina Strømmen SHdir: Per Inge Langeng, Olaf Tvede, Erik Jonassen, Britt Gulbrandsen, Morten Sonniks
Intern arbeidsgruppe SHdir:	Erik Jonassen, Britt Gulbrandsen, John Tangen, Siri Jung, Jan-Markus Lund, Morten Sonniks
Prosjektleder	Morten Sonniks

### 3.12 MØTER

Gruppe	Hyppighet
Prosjektgruppen (Hmf):	Minst en gang i halvåret
Arbeidsgruppe AVdir – SHdir:	Minst en gang i kvartalet
Intern arbeidsgruppe SHdir:	En gang i uka

### 3.13 DELTAKENDE KOMMUNER

Følgende kommuner er valgt ut til å delta i forsøket:

*Agdenes (i samarbeid med Meldal og Skaun kommuner), Arendal, Bergen, Bodø, Drammen, Fauske, Fredrikstad, Hamar, Karmøy, Kongsberg, Kristiansand, Kristiansund, Moss, Nedre Eiker, Nøtterøy, Oslo (med bydelene Bjerke, Grünerløkka, Nordre Aker, Stovner og Østensjø), Ringsaker, Stavanger, Steinkjer og Trondheim*

## 4. RISIKOVURDERING

Nr.	Beskrivelse av problem / hendelse / risiko	Konsekvenser	Tiltak
1.	Et lokalt prosjekt er ikke tilstrekkelig forankret i ledelsen i kommunen.	1: Kommunens eget bidrag til prosjektet prioriteres ikke. Forutsetninger for gjennomføring endres. Prosjektet kommer ikke i gang. 2: Prosjektet får ikke tilstrekkelig legitimitet og handlingsrom. Både egne og nasjonale målsettinger blir vanskelige å nå.	Tett oppfølging av prosjektet/kommunen. Evt. møte med kommuneledelse.
2.	Manglende prosjektorganisering lokalt. Målgruppe, aktiviteter og resultater er dårlig avgrenset i forhold til ordinær drift.	Vanskelig å måle virkning/effekt av prosjektet. Vanskelig å identifisere nye metoder og samarbeidsmodeller. Mangelfull rapportering og mangelfull evaluering.	Tydelige krav om prosjektorganisering som også etterlyses i halvårsrapportering. Prosjektbesøk, evt. møte med ledelsen i kommunen.

3.	Diffuse problemformuleringer, løse målformuleringer og utydelig metodeutvikling i de lokale prosjektene. Ingen milepælsplaner lokalt.	Vanskeliggjør prosjektstyring (lokalt og sentralt). Tåkelegger hensikt med prosjektet. Ikke mulig å vite om målene nås. De nasjonale målsettinger for forsøket kan ikke nås.	Halvårsrapportering som etterlyser disse spørsmål. Opplæringsprogram for prosjektlederne (ekstern operatør). Prosjektledersamlinger. Prosjektbesøk.
4.	Det oppstår uenigheter mellom lokalt prosjekt og linjeorganisasjonen om prioriteringer.	Prosjekter sliter med oppstart, arbeidet stopper opp, forsøkets nasjonale prioriteringer fravikes. Vanskelig å nå egne og nasjonale mål.	Gi støtte til prosjektledere gjennom: nettverksbygging og erfaringsutveksling, opplæringsprogram for prosjektledere, prosjektbesøk
5.	Det er ikke etablert forpliktende samarbeid med AV-etaten eller andre aktuelle instanser lokalt.	Prosjektet er dårlig forankret hos samarbeidspartnere. Det oppstår uenigheter om prioriteringer. Arbeidet stopper opp/forsinkes.	Tydelige krav om lokale samarbeidsavtaler. Tett oppfølging av prosjektene det gjelder.
6.	Det oppstår uenighet sentralt om prioriteringer i forhold til målgrupper eller virkemidler.	Samarbeid mellom prosjektene og AV-etaten lokalt vanskeliggjøres.	Nødvendige avklaringer foretas av Prosjektgruppen (Tmf).
7.	Lokale prosjekter sliter med å finne gode metoder og modeller i arbeidet med brukerne.	Vanskeliggjør fremdrift og måloppnåelse.	SHdir skal bidra med kunnskapsformidling, legge til rette for nettverksbygging og erfaringsdeling mellom de lokale prosjektene. Aktuelle arenaer: nettverkssamlinger, prosjektledersamlinger, egen webside, prosjektbesøk m. fl.
8.	Tilskudd benyttes ikke i henhold til intensjonene i en kommune.	Kommunen bidrar ikke til å nå de nasjonale målsettingene.	Kommunen ekskluderes fra forsøket ved søknad om neste års forlengelse.
9.	Lokale prosjekter har ikke etablert samarbeid med brukere/ brukerorganisasjoner.	Tiltakene treffer ikke brukergruppens behov, og forsøkets målsettinger blir vanskelige å nå.	Prosjektene skal redegjøre for sine tiltak og rutiner for brukerinnflytelse. SHdir skal følge opp prosjekter som mangler dette.

## 5. MILEPÆLSPLAN

### 5.1 2006:

MP nr.	Milepælsbeskrivelse	Frist	Ansvar	Gjennomført
1.	Oppsummering av første halvårsrapportering fra prosjektene.	04.08.06	MSO	04.08.06
2.	Operatør valgt til utviklingsprogram for prosjektledere.	25.08.06	MSO	25.08.06
3.	Prosjektledermøte, Gardermoen	30.08.06	MSO	30.08.06
4.	Møte i Prosjektgruppen (Hmf)	08.09.06	MSO	08.09.06
5.	Møte i arbeidsgruppe TIO (SHdir/AVdir)	15.09.06	MSO	15.09.06
6.	Mal og plan for prosjektbesøk klar	15.10.06	MSO	
7.	Første samling i opplæringsprogram for prosjektledere – 2 dager	19.10.06 20.10.06	MSO	20.10.06
8.	Prosjekter har presentert seg på høstens formidlingskonferanser	01.12.06	MSO	01.12.06
9.	Det er avholdt møter med prosjektkoordinatorer for hhv. "Ny sjanse" og "Vilje viser vei".	31.12.06	MSO	30.11.06
10.	Nettverkssamling – 2 dager	21.11.06 22.11.06	MSO	22.11.06
11.	Alle prosjekter har utarbeidet og levert ny prosjektbeskrivelse og forandringsteori.	01.12.06	MSO	Utsatt / endret
12.	Brev ut til prosjektene vedrørende søknad om forlengelse for 2007	15.12.06	MSO	04.01.07
13.	Alle prosjekter har inngått forpliktende samarbeid med AV-etaten og/eller andre aktuelle instanser i kommunen.	31.12.06	MSO	01.04.07

### 5.2 2007:

1.	Idédugnad dokumentasjonssystem	jan. 07	MSO	utsatt
2.	Andre samling i opplæringsprogram for prosjektledere – 3 dager	08. – 10.01.07	MSO	10.01.07
3.	Oppsummering av halvårsrapport per 31.12.06	01.02.07	MSO	08.02.07
4.	Plan og plan for prosjektbesøk klar	01.02.07	MSO	25.01.07
5.	Alle prosjekter har utarbeidet egen prosjektplan	15.02.07	MSO	20.02.07
6.	Frist for søknad om forlengelse 2007	15.02.07	MSO	20.02.07
7.	Egen webside for TIO etablert	01.03.07	MSO	
8.	Tredje samling i opplæringsprogram for prosjektledere – 2 dager	08.03.07 09.03.07	MSO	09.03.07
9.	Statusmøte m. Rambøll Management vedrørende delrapport 1	15.02.07	MSO	15.01.07

10.	Mal for dokumentasjonssystem	01.03.07	MSO	utsatt
11.	Leveranse av delrapport 1 fra Rambøll M.	01.03.07	MSO	01.04.07
12.	Tilsagnsbrev om tilskudd 2007 sendt ut til alle deltakende kommuner	30.03.07	MSO	16.05.07
13.	Orientering til Prosjektgruppen (Hmf)	30.04.07	MSO	
14.	Prosjektledersamling	30.04.07	MSO	24.04.07
15.	Nettverkssamling: "Brukermedvirkning"	31.05.07	MSO	31.05.07
16.	Alle prosjekter har revidert egen prosjektplan	01.07.07	MSO	utsettes
17.	10 kommuner valgt ut for case-studie av evaluator	01.08.07	MSO	20.08.07
18.	Egne TIO-sider på www.shdir.no	01.08.07	MSO	15.08.07
19.	Oppsummering halvårsrapportering. Legges ut på websidene.	01.09.07	MSO	
20.	Plan for prosjektbesøk	01.08.07	MSO	Utsettes til 2008
21.	Rambøll Management leverer utkast til sluttrapport om Vågetorget, Kristiansund	01.09.07	Rambøll	
22.	Møte i arbeidsgruppe AV / Shdir	03.09.07	MSO	
23.	Idédugnad dokumentasjonssystem	18.09.07	MSO	
24.	Møte om erfaringer med IDDA-metoden	26.09.07		
25.	Prosjektledersamling, 2 dg.	15.10.07	MSO	
26.	Samarbeidsmøte med Ny sjanse og Vilje viser vei	01.11.07	MSO	
27.	Rambøll Management leverer utkast til delrapport 2 i evalueringen av TIO	15.11.07	Rambøll	
28.	Møte i Prosjektgruppen (Hmf) om delrapport 2	23.11.07	MSO	
29.	Nettverkssamling	01.12.07	MSO	utgår
30.	TIO-erfaringer presenteres på Formidlingskonferansene 2007	01.12.07	MSO	

### 5.3 2008:

1.	Brev ut til TIO-prosjektene vedr. søknad om forlengelse i 2008.	15.01.08	MSO	
2.	Plan for prosjektbesøk	15.01.08	MSO	
3.	Prosjektledersamling, 2 dg.	21.01.08	MSO	
4.	Oppsummering av halvårsrapportering. Legges ut på websidene	01.02.08	MSO	
5.	Frist for søknad om forlengelse i 2008	15.02.08	MSO	
6.	Prosjektledersamling	01.03.08	MSO	
7.	Tilsagnsbrev om tilskudd 2008 sendt ut til alle deltakende kommuner	30.03.08	MSO	
8.	Nettverkssamling	01.06.08	MSO	
9.	Oppsummering halvårsrapportering. Legges ut på websidene	01.08.08	MSO	
10.	Prosjektledersamling	01.09.08	MSO	
11.	Statusmøte med Rambøll Management vedrørende sluttrapport	01.10.08	MSO	
12.	Leveranse av sluttrapport fra Rambøll Management	30.10.08	MSO	

13.	Avslutningskonferanse	30.11.08	MSO	
14.	Sluttrapportering	01.12.08	MSO	
15.	Dokumentasjonsrapport	31.12.08	MSO	

## **6 BUDSJETT**

### **6.1 BUDSJETT 2005**

Økonomisk ramme for forsøket var i 2005 20 mill. kroner. Disse midler ble alle fordelt til kommunene på kap. 621, post 63.

### **6.2 BUDSJETT 2006**

Økonomisk ramme for forsøket er i 2006 30 mill. kroner. Disse midler fordeler seg som følger:

- kap. 621, post 63: 27 mill. kroner (tilskudd til kommuner)
- kap. 621, post 21: 3 mill. kroner (drift)

### **6.3 BUDSJETT 2007**

Økonomisk ramme for forsøket er i 2007 30 mill. kroner. Fordeles på hhv post 21 og 63 som de foregående årene.