

LEDSAGEORDNINGENS ARBEJDSMILJØHÅNDBOG

Udarbejdet af Ledsageordningen

Dato:	15.09.2003
Afsnit:	7. Leds. politikker
Dok.:	12

Vedrørende: 7.5. Introduktion af nye medarbejdere

7.5. Ledsageordningens politik for introduktion af nyansatte

Formål med politikken:

At den nye medarbejder på en god måde kan indgå i arbejdspladsens arbejdsforhold/arbejds miljø og at vedkommende hurtigst muligt bliver introduceret til de værdier, regler og aftaler, der gælder for arbejdsområdet. Politikken bruges som checkliste i forbindelse med introduktionen.

- Denne politik udleveres til den nye medarbejder sammen med en arbejdsplan der indeholder introduktion til arbejdspladsen og arbejdsopgaverne.
- Medarbejderen introduceres til arbejdspladsen af lederen - herunder aktuelle mål og fokuspunkter. Der udleveres relevant materiale.
- Medarbejderen introduceres til arbejdstilrettelæggelsen af den daglige arbejdstilrettelægger.
- Medarbejderen introduceres til udfyldelse af lønsedler, oversigt over brugerens forbrugte ledsagetimer, ferie, afspadsering, administration af 56-timer, beklædningsgodtgørelse mv.
- Afhængig af ledsagerens handicaperfaring og øvrige baggrund introduceres denne til relevante ledsageopgaverne ved at være "føl" hos erfarne ledsagere i det omfang det vurderes hensigtsmæssigt.
- Medarbejderen tildeles kontaktperson i den faste gruppe af medarbejdere. Kontaktpersonen er forpligtet til at være opsøgende i forhold til den nye kollega. Der afsættes tid efter behov.
- Medarbejderen introduceres af tillidsmanden - til tillidsmandens funktion og til overenskomsten på ledsageområdet.
- Den faste gruppe af medarbejdere introducerer til erfaringsudvekslingsmødet og mht. mødets formål, indhold og rammer, der introduceres ligeledes til kollegial supervision.
- Medarbejderen introduceres til arbejdsmiljøforhold af den daglige sikkerhedsleder - herunder aktuelle mål og fokuspunkter på arbejdsmiljøområdet samt introduktion til grundlæggende arbejdsteknik.
- Medarbejderen tilmeldes grundlæggende førstehjælpskursus, hvis vedkommende ikke har det i forvejen.

LEDSAGEORDNINGENS ARBEJDSMILJØHÅNDBOG

Udarbejdet af Ledsageordningen

Dato:	15.09.2003
Afsnit:	7. Leds. politikker
Dok.:	12

Vedrørende: 7.5. Introduktion af nye medarbejdere

- Der udleveres relevant materiale om grundlæggende sygdomsviden om de handicap-grupper, som er stærkest repræsenteret i Ledsageordningen. (Udleveres af Ledsageordningens ergoterapeut)
- Introduktionsforløbet evalueres med medarbejderen efter 3 måneders ansættelse.
- Der evalueres på, om medarbejderen har været alle introduktionspunkterne igennem samt medarbejderens oplevelse af introduktionsforløbet.

Kvalifikationer hos ledsagere

Dvs. egenskaber, som ledsageren skal være i besiddelse af for at kunne udføre ledsageopgaven tilfredsstillende.

Primære kvalifikationer:

- respektfuld
- parathed (fleksibel/dynamisk/problemløser)
- tolerant - med et åbent sind
- engageret - medvirke til gode oplevelser
- fysisk og psykisk overskud
- nærværende
- ikke sart
- præsentabel
- situationsfornemmelse
- oprigtig

Graden af neden fornævnte kvalifikationer afhænger meget af ledsageopgavens karakter, dvs. hvordan er brugerens personlighed og handicap set i forhold til ledsagelsens indhold. Dette vil være bestemmende for, hvilke sekundære - altså andre kvalifikationer der er behov for, at ledsageren skal være i besiddelse af.

Eksempler på sekundære kvalifikationer - opdelt i personlige og praktiske:

Sekundære kvalifikationer:

- indfølelse
- integritet dvs. kender sig selv godt - herunder grænsesætning - kropsbevidst
- overblik
- tålmodig
- tillidsfuld
- god til at lytte
- åben - udadvendt

LEDSAGEORDNINGENS ARBEJDSMILJØHÅNDBOG

Udarbejdet af Ledsageordningen

Dato:	15.09.2003
Afsnit:	7. Leds. politikker
Dok.:	12

Vedrørende: 7.5. Introduktion af nye medarbejdere

- *initiativrig*
- *konverserende*
- *humor*
- *selvironi*
- *kendskab til kultur*
- *læse busplan/bykort*
- *finde rundt i byen*
- *sygdoms/handicapkendskab*
- *førstehjælper - fastansatte*

Politikken er vedtaget i MED-udvalget d. 14.04.2004
og ajourført juli 2007