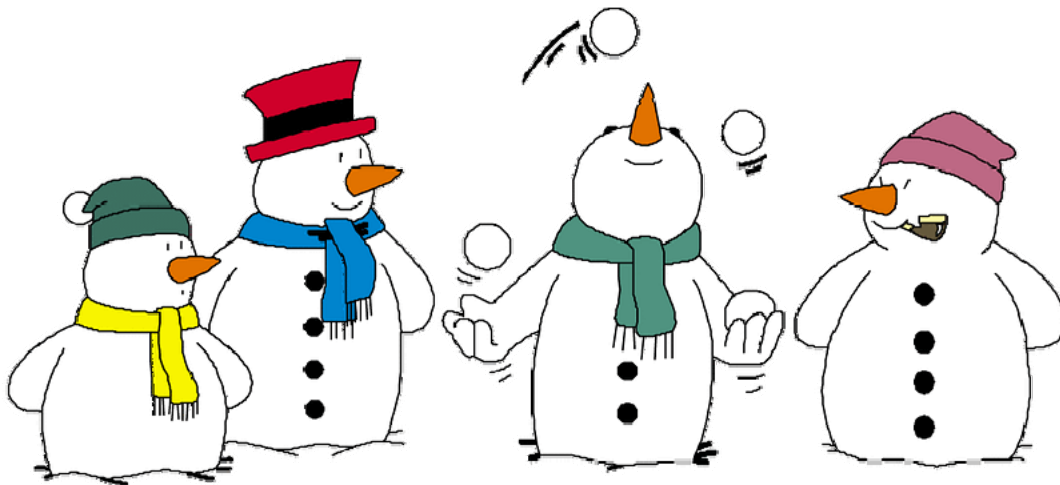




# *Julebrev til Ledsageordningens brugere*

## *Ledsageordningen 2006*



### **Ledsageordningen**

Sonnesgade 9

8000 Århus C.

Tlf.nr. 87 30 40 30

E-mail: [ledsageordning@fa.aarhus.dk](mailto:ledsageordning@fa.aarhus.dk)

### **Telefontræffetider**

Mandag til onsdag

Torsdag

Fredag

kl. 8.00 – 10.30 og 13.00 – 15.00

kl. 7.45 – 8.15 og 10.30 – 16.00

kl. 8.00 – 14.00

## I dette Julebrev kan du læse følgende:

- ❖ Julehilsen
- ❖ Kontorets åbningstid i juleperioden
- ❖ Ledsagelse i juledagene
- ❖ Kontorets normale åbningstider
- ❖ Bestilling af ledsagelse
- ❖ Regler for refusion af udgifter i forbindelse med ledsagelse
- ❖ Brugernes rygning i forbindelse med ledsagelse
- ❖ Brugere af Ledsageordningen kan søge om at blive arbejdsgivere

### Julehilsen

*Det er et travlt og godt år i Ledsageordningen, som nu går på held. Kommunalreformen træder i kraft 1. januar 2007 og derfor sker der forskellige ændringer i vores organisering, men sandsynligvis får det ingen konsekvenser for dig som bruger af Ledsageordningen.*

*De helt overordnede ændringer er, at amterne nedlægges, der dannes 5 nye regioner og antallet af kommuner reduceres.*

*På handicapområdet fusionerer Kommunen med Århus Amt og Ledsageordningen får ny overordnet ledelse. Vores nye chef hedder Asger Birger Klausen og han bliver chef for den samlede indsats på Voksen Handicap området i Århus Kommune.*

*Jeg håber, at du som brugere af Ledsageordningen ikke kommer til at mærke meget til denne organisatoriske ændring. Vi ved i dag, at ændringen betyder, at vi får nye kolleger, nye brugere og at Ledsageordningen pr. 1. januar 2007 ikke længere er § 78 i Lov om Social Service, men er § 97 - og mere ved vi ikke.*

*Socialforvaltningens bærende værdier er fortsat troværdighed, respekt og engagement – værdier vi i Ledsageordningen har fokus på og gerne vil være kendte for.*

*Ledsageordningens medarbejdere samarbejder dagligt med mange brugere, pårørende og andre medarbejdere i Århus Kommune. Vi får mange positive tilkendegivelser om det gode arbejde, der udføres og at mødet mellem bruger og ledsager sker i gensidig respekt for personlige værdier, normer og den enkeltes livsstil.*

*Det glæder mig at kunne sige, at vi løser mange ledsageopgaver ved en engageret indsats af såvel administrative medarbejdere som ledsagerne og at det foregår i et tæt samarbejde med jer brugere.*

*Det er Socialforvaltningens vision, at også Ledsageordningen skal medvirke til at fremme medborgerskab og social inklusion. Det betyder, at ledsagearbejdet som "den levende spadsere-stok" skal være understøttende for brugerens mulighed for at være aktiv, udadvendt og delta-gende i sociale aktiviteter og fællesskaber. Du bestemmer og formulerer selv indholdet i dine ledsagelser og gerne, hvis det er dit behov, i et samarbejde med pårørende, personale eller andre du har tæt på. Du skal have lysten til at være aktiv, udadvendt og tage hånd om egen tilværelse. Ledsageordningen følger dig derhen, hvor aktiviteterne skal finde sted og hjælper*

med at kompensere for dit handicappet undervejs i ledsagelsen. Ledsagelserne skal foregår på en sådan måde, at ledsageren har sunde og sikre betingelser at udføre sit arbejde på.

Med udsigten til endnu et spændende og udfordrende år ønsker jeg alle brugere og medarbejdere en Glædelig Jul og et Godt Nytår og siger Jer tak for godt samarbejde i året der gik.

Ulla Aagaard Knudsen



### Kontorets åbningstider julen 2006

Fredag	22. dec. 2006	Normal åbningstid
Lørdag	23. dec.	<i>Kontoret er lukket.</i> Tlf. nr. 87 30 40 30 oplyser tlf. nr. på telefonvagt, der ved <i>akut behov</i> er til at træffe kl. 8.00-10.00 samt 19.00-20.00. den 24/12 dog kun mellem kl. 8.00-10.00
Søndag	24. dec.	
Mandag	25. dec.	
Tirsdag	26. dec.	
Onsdag	27. dec.	Normal åbningstid
Torsdag	28. dec.	Normal åbningstid
Fredag	29. dec.	Normal åbningstid
Lørdag	30. dec.	<i>Kontoret er lukket.</i> Telefonsvarer på 8730 4030 oplyser tlf.nr. på telefonvagt, der ved <i>akut behov</i> er til at træffe kl.8.00-10.00 og 1/1 kl. 12-14
Søndag	31. dec.	
Mandag	1. jan. 2007	

### Ledsagelse i juledagene

Du skal være opmærksom på, at der ikke, med mindre det er særskilt aftalt, finder ledsagelse sted 1. og 2. juledag og 1. nytårsdag. Hvis du har ledsageønsker/ændringer/aflysninger i perioden 21. december 2006 til 3. januar 2007, vil det være vigtigt, at du hurtigst muligt henvender dig til kontoret med dine ønsker/ændringer tlf.nr. 87 30 40 30.

### Kontorets normale åbningstider:

Mandag til onsdag kl. 8.00 – 15.00  
Torsdag kl. 8.00 – 16.00  
Fredag kl. 8.00 – 14.00

### Bestilling af ledsagelse

Bestiller du ledsagelse *14 dage før det tidspunkt, du ønsker ledsagelse på*, har Ledsageordningen det servicemål, at du skal have dit ønske opfyldt.

Ledsageordningen får mange - rigtig mange – ønsker om ledsagelse med få dages varsel. Du er altid velkommen til at kontakte os, og vi forsøger at efterkomme dit ønske, *men du kan ikke forvente at få det opfyldt.*

Ledsageordningen har et godt og fleksibelt korps af timelønnede ledsagere, som ofte tager de opgaver, der ikke er bestilt i god tid. Mange timelønnede ledsagere har andet arbejde, studier og aktiviteter ved siden af ledsagejobbet og derfor kan det være svært at træffe dem med kort varsel. Når vi skal finde en ledsager til en konkret opgave, er det også vigtigt, at ledsageren passer til den ønskede ledsagelse.

Disse ting tilsammen vil ofte begrænse udbuddet af ledsagere i den konkrete situation og derfor kan det være svært at efterkomme ledsageønsker med kort varsel.

Når du har et ledsageønske eller ændringer/aflysninger er det primært arbejdstilrettelægger Vibeke Lundorff, du skal kontakte på tlf.nr. 87 30 40 32 eller 87 30 40 30.

### **Refusion af udgifter i forbindelse med ledsagelse**

Når du har en bevilling til ledsagelse efter § 78 er du berettiget til refusion af udgifter i forbindelse med ledsagelse.

Det betyder, at du i 2006 har mulighed for at få dækket et beløb på op til kr. 676,00 årligt i forbindelse med udgifter til ledsagerens befordring og andre aktiviteter f.eks. betaling af entré for ledsageren.

Du skal dokumentere dine udgifter, derfor er det vigtigt, at du medsender kvitteringer for udgifterne. Vi indsætter et beløb på op til kr. 676,00 på din bankkonto. Pengene udbetales bagud for et år af gangen. Har du ikke kvitteringer, må du på anden måde sandsynliggøre dine udgifter.

Har du i 2006 haft udgifter af denne type, skal vi bede dig udfylde medfølgende skema og returnere det til os.

### **Brugernes rygning i forbindelse med ledsagelse**

Et tilbagevendende fokusområde i ledsagernes arbejdsmiljø er passiv rygning i forbindelse med ledsageopgaverne.

Ledsageren kan opleve, at der ryges meget omkring en og det kan være i mange timer i løbet af en dag.

I Ledsageordningen har vi udarbejdet en politik omkring brugernes rygning i forbindelse med ledsagelse – og når brugeren opholder sig steder, hvor der bliver røget. Hovedpunkterne i politikken er følgende:

- Det skal fremgå af visitationspapirerne og ledsagerens arbejdsskema, hvis brugeren ryger i forbindelse med ledsagelsen
- Det skal aftales med brugeren under hvilke omstændigheder vedkommende kan ryge i forbindelse med ledsagelsen
- Ledsageren skal kunne be´ sig fritaget for en opgave pga. passiv rygning.

Ledsageordningen kan ikke bestemme over brugernes rygevaner, *men vi henstiller til brugerne om at udviser størst mulig hensyn til ledsagerne, sådan at de kan arbejde så røgfrit som muligt og dermed så sundhedsmæssigt forsvarligt som muligt.*

## **Brugere af Ledsageordningen kan blive arbejdsgivere.....**

Ledsageordningen gennemfører i perioden 1. januar 2007 til 31. december 2007 et forsøg, hvor du kan søge om udbetaling af kontant tilskud til en ledsager, som du selv ansætter.

Ordningen henvender sig til dig, der ønsker selv at være arbejdsgiver.

Du skal opfylde en række krav for at få udbetalt kontant tilskud til ansættelse af en ledsager:

- Du skal være fyldt 18 år
- Du skal kunne fungere som arbejdsgiver. Du får *arbejdsgiveransvaret* for din(e) ledsager(e), dvs. at du skal være i stand til at stå for den samlede administration af din ledsageordning; *ansætte og afskedige ledsagere, tilrettelægge ledsagelsen, opgøre ledsagetimer, udbetale løn, sikre ledsagerens arbejdsmiljø, indberette til skatteskattemyndigheder mv.*
- Vurderer Ledsageordningen, at du ikke kan godkendes som arbejdsgiver, modtager du et begrundet afslag og en ankevejledning.

Derudover skal du:

- Oprette en erhvervskonto og et arbejdsgivernummer.
- Tegne arbejds-skadeforsikring, erhvervssygdomsforsikring og erhvervsansvarsforsikring.

Kommunen skal føre kontrol med ledsagearbejdet og sikre at formålet og indholdet i ordningen overholdes. Du kan i henhold til lovgivningen ikke ansætte personer med nær tilknytning til dig f.eks. ægtefælle, børn, nære venner.

Ledsageordningen har et tilsynsansvar.

Det vil sige, at Ledsageordningen har et særligt ansvar på nedenstående områder:

- Ledsageordningen skal kunne konstatere, at du har *arbejdsgiverevne*. Godkendes du som arbejdsgiver, udfærdiges der en kontrakt mellem dig og Århus kommune. Kontrakten indeholder bl.a. bankkontonr. og CVR-nr.
- Ledsageordningen fører tilsyn med, at du lever op til dit arbejdsgiveransvar. Det skal kontrolleres, at det bevilgede tilskud bruges til ledsagerens løn og at midler, der ikke bruges, betales tilbage.
- Ledsageordningen foretager et tilsynsbesøg ca. ½ år efter, at ordningen er bevilget.
- Du skal *dokumentere* din lønudgift ved løbende at indsende *kopi af ledsagerens lønsedler*.
- Ledsageordningen informerer skattemyndighederne om, at du er arbejdsgiver ved at indberette dit CVR-nr.

## Kontant tilskud til ledsagelse

Ønsker du at deltage i forsøget og få udbetalt kontant tilskud til ledsagelse – skal du udfylde og indsende nedenstående. Vi kontakter dig for at lave en aftale om et hjemmebesøg, hvor det kan afklares, om du kan godkendes som arbejdsgiver.

---

Jeg vil gerne søge om udbetaling af kontant tilskud, til ansættelse af ledsager(e) og er indforstået med at blive kontaktet med henblik på et hjemmebesøg.

Dato \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

Cpr.nr. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Tlf.nr. \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Underskrift \_\_\_\_\_

Indsendes til Ledsageordningen, Sonnesgade 9, 8000 Århus C.  
Mærket "kontant tilskud"

