

LEDSAGEORDNINGENS ARBEJDSMILJØHÅNDBOG

Udarbejdet af Ledsageordningen

Dato:	Juli 2007
Afsnit:	4. Pjecer
Dok.:	4.1

Vedrørende: 4.1. Sikkerhedspjece

Her ses teksten fra den trykte sikkerhedspjece

Juli 2007

Sikkerhed og sundhed

i

ledsagearbejdet

Information til medarbejderne om sikkerhedsarbejdet i Ledsageordningen

*Driftsområdet Voksen Handicap
CFH/ LEDSAGEORDNINGEN
Sønnesgade 9
8000 Århus C.
Tlf.nr. 87 30 40 30*

Formålet med pjecen

Pjecen informerer om sikkerhedsgruppens arbejde i Ledsageordningen og oplyser om, hvem der skal kontaktes, hvis man har arbejdsmiljømæssige spørgsmål.

Ledsageordningens sikkerhedsgruppe:

◦ *Ulla Aagaard Knudsen*
Leder af Ledsageordningen
Tlf.nr. 87 30 40 30
Mobil nr. 29 20 89 99
Email: uak@fa.aarhus.dk

LEDSAGEORDNINGENS ARBEJDSMILJØHÅNDBOG

Udarbejdet af Ledsageordningen

Dato:	Juli 2007
Afsnit:	4. Pjecer
Dok.:	4.1

Vedrørende: 4.1. Sikkerhedspjece

- *Nikolaj Lemche*
Ledsager og sikkerhedsrepræsentant
Mobil nr. 29 20 89 89
- *Dorte Larsen*
Ergoterapeut og daglig sikkerhedsleder Tlf.nr. 87 30 40 31
Email: dl@fa.aarhus.dk

Ledsageordningens e-mail:

- Ledsageordning@fa.aarhus.dk

Sikkerhedsgruppens opgaver

- Sikkerhedsgruppens primære arbejde er at forebygge, at der opstår arbejdsmiljømæssige problemer.
- Sikkerhedsgruppen arbejder også for at løse medarbejdernes og arbejdspladsens sikkerheds og sundhedsmæssige problemer.

Sikkerhedsarbejdet har højt prioriteret og stor bevågenhed.

Sikkerhedsgruppen skal informere og vejlede medarbejderne indenfor arbejdsmiljø området.

Sikkerhedsgruppen arbejder bl.a. med:

- Arbejdspladsvurderinger (APV)
- Udarbejdelse af politikker og procedurer
- Forebyggelse og anmeldelse af arbejdsskader
- Løbende udvikling af ledsagernes arbejdsmiljø
- Sundhedsfremme
- Følger medarbejdernes sygefravær

Lov om Arbejdsmiljø er rammen for arbejdsmiljøarbejdet i Ledsageordningen og for Ledsageordningens **Arbejdsmiljøhåndbog**.

Arbejdsmiljøhåndbogen indeholder politikker og forskellig anden information.

Den er udarbejdet med baggrund i ledsagernes erfaringer og tager afsæt i ledsagearbejdets praktiske udfordringer og andre spørgsmål inden for ledsageområdet.

LEDSAGEORDNINGENS ARBEJDSMILJØHÅNDBOG

Udarbejdet af Ledsageordningen

Dato:	Juli 2007
Afsnit:	4. Pjecer
Dok.:	4.1

Vedrørende: 4.1. Sikkerhedspjece

Arbejds miljøhåndbogen er til rådighed for alle ledsagere og befinder sig på kontoret i Sonnesgade. Sikkerhedsgruppen opfordrer til, at man bruger den.

VIGTIGT!!

- Du **skal** ALTID kontakte Ledsageordningen straks/hurtigst muligt, hvis du udsættes for en arbejdsskade/arbejdsulykke.
- Der **skal** ALTID laves en anmeldelse, hvis du udsættes for vold og/eller trusler om vold.
- Kontakt sikkerhedsgruppen, hvis du oplever, at noget i en ledsagelse var lige ved at gå galt, men at der heldigvis ingen skade skete. Oplysningerne bruges til videre udvikling af sikkerhedsarbejdet og forebyggelse af arbejdsskader.
- Du har mulighed for supervision – kontakt Ledsageordningens ergoterapeut.

Ledsageordningen skal være en attraktiv arbejdsplads, DERFOR – giv os besked ved problemer i dit arbejdsmiljø.

En forudsætning for, at sikkerhedsarbejdet fortsat kan udvikles er, at vi har en god dialog med hinanden.

Du er altid velkommen til at kontakte os, også hvis du er i tvivl om noget eller har brug for et godt råd ude i "marken".

Venlig hilsen

Sikkerhedsgruppen

Ledsageordningen er ansvarlig for og har pligt til:

- At arbejdsforholdene er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarlige
- At arbejdet planlægges, tilrettelægges og udføres således, at det er sikkerheds og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt
- At arbejdsmiljøforholdene vurderes løbende

LEDSAGEORDNINGENS ARBEJDSMILJØHÅNDBOG

Udarbejdet af Ledsageordningen

Dato:	Juli 2007
Afsnit:	4. Pjecer
Dok.:	4.1

Vedrørende: 4.1. Sikkerhedspjece

- At der udarbejdes en skriftlig Arbejds-PladsVurdering (APV) mindst hvert 3. år
- At arbejdsskader undgås
- At give information om de ulykkes- og sundhedsfarer, der er forbundet med arbejdet
- At medarbejderne får den nødvendige oplæring og instruktion i at udføre arbejdet uden risiko
- At eventuelle arbejdsulykker anmeldes

Som medarbejder er du ansvarlig for og har pligt til:

- Løbende at vurdere dine egne arbejdsforhold og arbejdsvilkår
- Straks at informere Ledsageordningen, hvis dine arbejdsforhold og arbejdsvilkår ikke er tilfredsstillende
- Efter relevant instruktion at udføre arbejdet forsvarligt
- At deltage i samarbejdet omkring arbejdsmiljøet
- At medvirke til at skabe forsvarlige arbejdsforhold f.eks. ved at efterleve instruktioner, at bruge hjælpemidler og følge de anvisninger, der er givet i forbindelse med arbejdstilrettelæggelsen
- At fortælle Ledsageordningen/sikkerhedsgruppen om eventuelle risici og mangler i dit arbejdsmiljø
- At henvende dig, hvis du udsættes for arbejdsskade, vold, trusler om vold eller lignende
- Anmeldelsesfristen er 9 dage, når man udsættes for en arbejdsskade. Derfor er det særlig vigtigt, at du straks henvender dig til os, hvis du udsættes for en arbejdsskade.